

Cervoprint solution reprographie

Mode d'emploi pour l'impression d'un document simple :

Connexion sur l'application : <https://cervoprint.uvsq.fr/#!/>

- Choisir « Prestations personnalisées »



- Cliquer sur « Agrafage »



- Glisser votre fichier sur l'emplacement indiqué, ou sélectionner votre fichier via le menu « Sélectionnez des fichiers »
- Dans l'onglet « Général », renseigner la quantité désirée
- Dans l'onglet « Personnalisation » :
 - Choisir le mode désiré (recto ou recto verso),
 - Le nombre de page par feuille.
 - **NB** : la solution ne prévoit que des impressions noir et blanc. Les éditions couleur seront réservées aux thèses, contrôles continus, examen et document administratif.
 - Pour le corps du document, merci de **NE PAS modifier le grammage et la couleur du papier.**
 - Pour la reliure, l'agrafage 1 point portrait correspond généralement au besoin.
- Ne pas oublier de renseigner l'onglet déclaration CFC si votre reprographie est concernée ; à défaut, sélectionner la mention « Aucune œuvre à déclarer ».

- Si les onglets « Général », « Personnalisation » et « Déclaration CFC » ne sont plus en rouge, terminer en cliquant sur « Ajouter au panier ».
- Si votre commande n'est pas terminée, cliquer sur « Commander d'autres produits »
- Si votre commande est terminée, cliquer sur « Voir le panier », vérifier votre commande, puis cliquer sur « Commander »
- Sélectionner votre site de livraison (ex : UFR Sciences), et le bâtiment pour la livraison.
 - > Choisir le bâtiment Fermat pour que le document soit placé sur les étagères situées à l'extérieur de la repro ;
 - > Préciser en commentaire si vous souhaitez une Conservation au coffre.
 - La date de livraison souhaitée est réglée par défaut sur 7 jours minimum, après concertation avec toutes les autres reprographies. A l'UFR des Sciences les délais ne changeront pas même quand vous cochez les 7 jours.
 - Sélectionner le site demandeur pour le papier à utiliser.
 - Sélectionner votre service.
 - Valider la commande pour finaliser le tout.

Vous recevrez par mail une notification dès que le document sera imprimé.

Assistance : Reprographie de l'UFR des sciences – Khalid ASSIM

Bâtiment Fermat RdJ

Tel : 01 39 25 40 25

Mail : khalid.assim@uvsq.fr