**FICHE INDIVIDUELLE SECURITE NOUVEL ENTRANT (NE)**

A compléter et déposer au service administratif de l’ILV dans les 15 jours suivant l’arrivée

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM : | | | | | | | Prénom : | | | | |
| Adresse email : | | | | | | | | | | | |
| Date d’entrée : | | | | | | | Date de sortie envisagée : | | | | |
| 🞏 Stagiaire | 🞏 Doctorant(e) | | | 🞏 Post-Doctorant(e) | | | 🞏 CDD Chercheur(e) | | | 🞏 Autre : | |
| Encadrant(e) : | | | | | | | Equipe : 🞏 EPI 🞏 MIM 🞏 SORG | | | | |
| Sujet de Recherche (pensez à son impact sur l’H&S) : | | | | | | | | | | | |
| **Rencontre avec le Service administratif** | | | | | | | | | | | |
| fiche individuelle sécurité NE | | | 🞏 Cahier de labo n° | | | | | | Date | | Visa |
| **Avec l’encadrant : définition des risques du poste – introduction des procédures internes** | | | | | | | | | | | |
| 🞏 Règlement intérieur ILV et UVSQ (intranet) | | | | | | 🞏 Charte informatique (intranet) | | | | | 🞏 Organigramme (intranet) |
| 🞏 risque chimique  🞏 risque cryogénique  🞏 risque électrique  🞏 risque gaz comprimés  🞏 risque incendie  🞏 risque laser  🞏 risque « nano » | | 🞏 risque rayonnements ionisants  🞏 manutention  🞏 travail sur écran  🞏 autres risques :  Vie administrative et financière au sein de l’équipe :  🞏 demande d’achat  🞏 demande de mission | | | | | | | | | Date :  Visa de l’encadrant : |
| EPI remis[[1]](#footnote-1) : 🞏 | | | | | 🞏 | | | 🞏 | | | 🞏 |
| **Formations suivies pour tenir le poste** | | | | | | | | | | | |
| Intitulé | | | | | nom du formateur | | | Date | | | Visa |
| 🞏 Formation nouveaux entrants | | | | | les AP | | |  | | |  |
| 🞏 Livret Hygiène et Sécurité remis : | | | | | les AP | | |  | | |  |
| 🞏 Formation interne RMN | | | | |  | | |  | | |  |
| 🞏 Formation interne DRX | | | | |  | | |  | | |  |
| 🞏 Autres formations internes  (IR, UV...) (dispensées par les responsables des appareillages) | | | | |  | | |  | | |  |
| **Entretien avec le responsable d’équipe, avec la Direction** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Nom | | | Date | | | Visa |
| **Le responsable d’équipe** | | | | |  | | |  | | |  |
| **Le directeur** | | | | | E. Magnier | | |  | | | A partir de M2 |

1. EPI : équipement de protection individuelle SIGNATURE DU NE : [↑](#footnote-ref-1)